

**BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION,
EEN BACHELOR VOOR DECENTRALE OVERHEDEN**

Info

Start

september

Duur

4 collegejaren

Variant

Deeltijd

Studiebelasting

15-20 uur per week

ECTS

240

Leslocatie

Padualaan 101 (Uithof, Utrecht)

Kosten

De hoogte van het collegegeld wordt jaarlijks aangepast. Als richtlijn kunt u het collegegeld van het studiejaar 2009/2010 aanhouden: €1.201. Kosten van boeken e.d. bedragen ongeveer €400 per jaar.

Titel

Bachelor of Business Administration

Decentrale overheden zoals gemeentes hebben een steeds grotere en complexere rol gekregen, waarbij verantwoordelijkheden groter zijn geworden. Deze ontwikkelingen vragen om hooggeschoold personeel. Waarbij het scholen van medewerkers, die de organisatie al kennen, affiniteit met overheden hebben en gemotiveerd zijn, vaak de voorkeur heeft boven het aantrekken van nieuwe medewerkers.

Centre for Business & Management

Het Centre for Business & Management biedt een nieuwe hbo-deeltijdopleiding voor werkenden binnen decentrale overheden. Bent u op mbo-niveau werkzaam binnen een decentrale overheid (bijv. gemeente) en wilt u zich verder ontwikkelen naar een hbo-functie in de publieke sector, dan is deze opleiding wellicht iets voor u.

De opleiding richt zich op

- Ambitieuze medewerkers binnen decentrale overheden met een mbo-achtergrond, die hun kennis en vaardigheden willen verhogen naar hbo-niveau.
- Ambitieuze medewerkers binnen decentrale overheden met een hbo- of universitaire achtergrond (specialisten) die brede kennis en vaardigheden willen opdoen op het gebied van management en beleidsontwikkeling bij de decentrale overheid.

Een afgestudeerd Bachelor of Business Administration voor decentrale overheden is breed inzetbaar als bijvoorbeeld leidinggevende, adviseur of stafmedewerker binnen decentrale overheden.

Opzet van de opleiding

Het aangeboden onderwijs is opgezet vanuit de praktijk van de decentrale overheden in het algemeen en uw eigen organisatie in het bijzonder. Het onderwijsconcept is gebaseerd op een situatie waarin de student op de werkplek vraagstukken formuleert, die hij uitwerkt. Ook zal de student het tijdens de opleiding geleerde direct toepassen op zijn werkomgeving; een win-win situatie voor zowel student als werkgever. Gezien deze uitgangspunten voor het onderwijs is het noodzakelijk dat iedere student een werkplek heeft waarin hij voldoende ruimte en begeleiding krijgt om ieder thema te kunnen uitwerken.

Inhoud van de opleiding

Het programma omvat 12 thema's. Elk thema duurt circa 10 weken en wordt afgesloten met een beoordeling van de opdracht, analyse of advies die u tijdens elk thema schrijft naar aanleiding van een reële situatie binnen uw eigen organisatie. Naast de thema's loopt een persoonlijk ontwikkelingstraject dat wordt begeleid door een coach. In dit traject werkt u aan een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) dat eveneens wordt beoordeeld. In het laatste jaar werkt u met uw leergroep aan een groepsopdracht en studeert u individueel af, door een opdracht binnen uw eigen werkomgeving uit te voeren, van strategie tot en met implementatie.

Programma:

Jaar 1

De opleiding start in jaar 1 met het bestuderen van de eigen organisatie. U doet dat door te kijken naar de verschillende processen in uw organisatie. Aan de hand van voorgeschreven literatuur, specifieke opdrachten en gesprekken met medestudenten en collega's leert u de verschillende processen onderscheiden, analyseren en beoordelen en gaat u op zoek naar sturingsproblemen in de organisatie. U verdiept zich in de rol van de decentrale overheid, in de Nederlandse staatsinrichting en in de manier waarop sturing wordt georganiseerd in het complexe krachtenveld waarin decentrale overheden opereren. U bestudeert het proces van beleidsontwikkeling, de regiefunctie van decentrale overheden en het besluitvormingsproces. Aan het einde van jaar 1 zult u met andere ogen kijken naar uw eigen organisatie.

Jaar 2

In jaar 2 bouwt u voort op de kennis en vaardigheden die u in jaar 1 hebt opgedaan. U verhoogt uw kennisniveau van het analyseren en oplossen van managementvraagstukken en u ontwikkelt uw leidinggevende vaardigheden. U leert managementstijlen kennen en herkennen. U verdiept zich in de doorslaggevende menselijke factor in de sturing van bedrijfsprocessen door kennis en vaardigheden op te doen op het gebied van arbeidsrecht, personeelsmanagement en arbeidsmarktcommunicatie. U leert kijken naar informatiemanagement: de informatie die nodig is om interne processen te besturen. Daarnaast werkt u aan kennis en vaardigheden over de communicatie (waaronder e-dienstverlening) van decentrale overheden met haar krachtenveld in planvorming en uitvoering. Ten slotte verdiept u zich in de adviesrol en ontwikkelt u adviesvaardigheden. Aan het einde van jaar 2 beschikt u over de kennis en vaardigheden om de sturing van bedrijfsprocessen in uw organisatie in te richten en te verbeteren.

Jaar 3

In jaar 3 ontwikkelt u een integrale visie op de sturing van uw organisatie: de ontwikkeling en implementatie van de strategie, het verbeteren van processen en het plannen en beheersen van veranderingsstrategieën. U verdiept zich in het proces van visieontwikkeling in decentrale overheden en in de vertaling van visie naar strategie. Belangrijke aandachtspunten zijn planning en procesbeheersing. U ontwikkelt politieke sensitiviteit door de verhouding tussen politiek en ambtelijk apparaat te analyseren. U leert veranderstrategieën te hanteren om uw organisatie optimaal in te richten om de gekozen strategie uit te voeren. Aan het einde van jaar 3 kunt u de interne en externe situatie van uw organisatie analyseren en verbeteropties formuleren om uw organisatie optimaal in staat te stellen haar doelen te behalen.

Jaar 4

Het vierde jaar staat geheel in het teken van het toepassen van al het geleerde uit de voorgaande jaren. Er wordt door de leergroep als geheel gewerkt aan een groepsopdracht. Deze groepsopdracht overstijgt het individuele niveau van de organisaties en is gericht op een reëel vraagstuk dat op dat moment actueel is binnen een of meer van de decentrale overheden. Het project heeft dus een landelijke uitstraling. De opdracht zal worden geformuleerd door een speciaal in het leven geroepen Board, waar vertegenwoordigers op hoog niveau vanuit de overheden plaats nemen. Zij fungeren als opdrachtgever. Daarnaast formuleert u een opdracht, die u binnen de eigen organisatie uitvoert. Dit eindproduct is het "master piece", waarmee u kunt afstuderen. Na vier jaar bent u niet alleen in het bezit van een officieel erkend hbo-diploma, maar heeft u een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van uw organisatie en aan dat van de decentrale overheden als collectief!

Lestijden en studiebelasting

In de eerste drie jaren zijn er 4 thema's per jaar, in het vierde jaar doet u een groepsopdracht en studeert u individueel af. Per thema zijn er vier contactdagen, met colleges van 14.00 tot 20.30 uur. Tussen de lesdagen zit steeds een lesvrije week. De gemiddelde studiebelasting is vastgesteld op 15-20 uur per week. In deze uren zitten de contactdagen en de uren die u op uw werkplek besteedt aan het maken en/of voorbereiden van opdrachten. De lessen worden gegeven in Utrecht.

Diploma

De opleiding is een hbo-opleiding die recht geeft op het erkende diploma Bachelor of Business Administration, bachelor voor decentrale overheden.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over deze opleiding, dan kunt u mailen met het Centre for Business & Management, cbm@hu.nl. Contactpersoon voor de Bachelor of Business Administration, bachelor voor decentrale overheden is Miriam Eleveld, miriam.eleveld@hu.nl.

Padualaan 101
Postbus 85029
3508 AA Utrecht
(030) 258 62 53 of
(030) 258 64 54

De opleiding is opgezet in samenwerking met A+O fonds Gemeenten en de NSCU.

