



INFORMATIEBLAD

Arbocatalogus sector Waterschappen

Op 1 januari 2010 vervallen de Arbobeleidsregels. Deze beleidsregels gaven invulling aan de doelvoorschriften uit de arbowetgeving. Arbocatalogi kunnen deze middelvoorschriften vervangen. In een Arbocatalogus maken sociale partners **bindende** afspraken over de invulling van de doelvoorschriften voor een beperkt aantal (prioritaire) risico's. In opdracht van het A&O-fonds Waterschappen is voor de sector waterschappen voor de belangrijkste brancherisico's de Arbocatalogus sector Waterschappen opgesteld. Op 1 juli 2009 hebben de sociale partners van de sector waterschappen deze Arbocatalogus ondertekend.

Totstandkoming van de catalogus

De catalogus is tot stand gekomen dankzij een groot draagvlak binnen de sector waterschappen. Een begeleidingscommissie waarin vertegenwoordigers van de waterschappen en het A&O-fonds Waterschappen zijn opgenomen, heeft het gehele project begeleid. De prioritaire risico's zijn gekozen op basis van de expertisebeoordeling door de begeleidingscommissie en KAM-functionarissen, analyse van ernstige ongevallen en het rapport van de Arbeidsinspectie "Inspecties Buitendienst Overheden A866".

Arbocatalogus sector Waterschappen

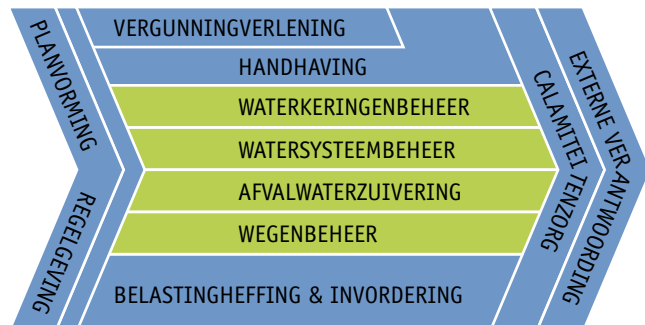
De Arbocatalogus bestaat momenteel uit vijf delen:

- deel 0 : Hoofdrapport
- deel 1 : Agressie en Geweld
- deel 2 : Besloten ruimte
- deel 3 : Struikelen, uitglijden en vallen
- deel 4 : Werken met vast opgestelde machines

Voor wie is de Arbocatalogus bestemd?

De Arbocatalogus sector waterschappen is van toepassing op:

- 1 Alle organisatieonderdelen conform de Waterschaps Informatie Architectuur



- 2 Alle werken in beheer van de waterschapsorganisaties
- 3 Voor Agressie en Geweld: ook op locaties die niet in het beheer zijn van de waterschappen

Overzicht taken, functies en locaties

Het overzicht "[Toepassingsgebied: Taken, functies en locaties](#)" bevat taken, functies en locaties waarin werknemers te maken kunnen krijgen met één van de prioritaire risico's. Hierbij wordt aangemerkt dat de Arbocatalogus ook van toepassing is op werknemers (bijvoorbeeld aannemers) die werkzaamheden verrichten namens een waterschapsorganisatie. De Arbocatalogus is niet van toepassing op bezoekers of burgers.

De definitie van de prioritaire risico's

In de tabel op pagina 2 zijn de definities van de prioritaire risico's opgenomen zoals die voor deze Arbocatalogus gelden.

| PRIORITAIR RISICO | DEFINITIE |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agressie en Geweld | Het welbewust of onbewust, verbaal of non verbaal uiten, gebruiken van fysieke kracht of macht, dan wel het dreigen daarmee, gericht tegen een werknemer, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de publieke taak, wat resulteert of waarschijnlijk zal resulteren in een gevoel van bedreiging, psychische schade, materiële schade, letsel of de dood ten gevolge hebbende. |
| Besloten ruimte | Een gesloten of deels open omgeving met een al dan niet vernauwde toegang, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen, waar een gevaarlijke atmosfeer aanwezig kan zijn. |
| Struikelen, uitglijden, vallen | Het ongewild verliezen van evenwicht door een gering hoogteverschil of obstakel in de ondergrond. |
| | Het ongewild verliezen van evenwicht door een gladde ondergrond. |
| | Het ongewild verliezen van evenwicht waarbij een verticale afstand wordt afgelegd. |
| Werken met vast opgestelde Machines | Een vast opgesteld samenstel van onderdelen met beweegbare delen voor bewerking, verwerking, en verplaatsing van materie (met een energievoorziening of aandrijfmechanisme). |

| | ARBOWET | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIORITAIR RISICO | ARTIKEL-NUMMER | DOELVOORSCHRIFT |
| Agressie en Geweld | Arbobesluit, afdeling 4 PSA ^[1] , Artikel 2.15 lid 1 | Indien medewerkers worden blootgesteld aan PSA stelt de werkgever maatregelen vast om PSA te voorkomen en/of te beperken. |
| Besloten ruimte | Arbobesluit, art. 3.5g | Gevaar voor verstikking, bedwelming, vergiftiging of brand. |
| Struikelen, uitglijden en vallen | Arbobesluit art. 3.2 | Toegang tot arbeidsplaatsen. |
| | Arbobesluit art. 3.10 | Redden van drenkelingen. |
| | Arbobesluit art. 3.11 | Vloeren, muren en plafonds van arbeidsplaatsen. |
| | Arbobesluit art. 3.15 | Markering gevaarlijke plaatsen. |
| Werken met machines | Arbobesluit art. 7.3 | Geschiktheid arbeidsmiddelen. |
| | Arbobesluit art. 7.7 | Veiligheidsvoorzieningen i.v.m. bewegende delen. |

[1] PSA: Psychosociale Arbeidsbelasting

Wetgeving

De Arbocatalogus geeft concrete oplossingen voor doelvoorschriften uit de Arbowetgeving. De Arbocatalogus omvat een beperkt aantal prioritaire risico's. Oplossingen die in de catalogus worden genoemd hebben tot doel de risico's tot minimaal het wettelijk niveau terug te dringen. Toepassing van de catalogus is niet vrijblijvend. In de bovenstaande tabel is voor elk catalogusdeel (prioritair risico) weergegeven aan welke doelvoorschriften door middel van de catalogus invulling is gegeven.

Opbouw van de Arbocatalogus sector Waterschappen

Elk deel van de Arbocatalogus bestaat uit:
[Hoofdstuk 1](#) Definitie, wetgeving en aanpak
[Hoofdstuk 2](#) Oplossingenboek.
 Daarnaast kan verwezen worden naar relevante literatuur, websites, bijlagen en formats.

Integrale aanpak per prioritair risico

In hoofdstuk 1. "Definitie, wetgeving en aanpak" is in paragraaf 1.4 opgenomen of een maatregel verplicht of geadviseerd wordt. Afwijken van verplichte maatregelen is mogelijk indien aantoonbaar een minimaal vergelijkbaar beschermingsniveau wordt bereikt waarbij nog steeds voldaan wordt aan de doelvoorschriften.

Oplossingenboek

In het oplossingenboek is de aanpak uitgewerkt in concrete maatregelen. De aanpak voor alle risico's volgt de arbeidshygiënische strategie. Dit betekent dat eerst wordt onderzocht welke bronmaatregelen kunnen worden getroffen. Als bronmaatregelen niet mogelijk zijn, worden collectieve maatregelen genomen om de risico's te verminderen. Indien collectieve maatregelen onvoldoende oplossing bieden, zullen individuele maatregelen worden genomen. Als laatste mogelijkheid kunnen persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt worden. Mocht er toch een incident plaatsvinden dan dienen maatregelen en voorzieningen er voor te zorgen dat het letsel geminimaliseerd wordt.

Deel 1. Agressie en Geweld

Agressie en Geweld (door derden) komt breed binnen de sector waterschappen voor. Vrijwel alle werknemers met publieke functies kunnen hier te maken mee krijgen. In het catalogusdeel Agressie en Geweld zijn onder meer voorbeelden opgenomen van een beleidsvisie, huis- en gedragsregels, onderdelen van training Omgaan met Agressie, onderwerpen voor teamafspraken (agressieprotocol) en incidentformulieren.

De [integrale aanpak Agressie en Geweld](#) maakt onderscheid in beleid, verzorgingsmaatregelen, maatregelen om adequaat te kunnen reageren op agressie en voor afhandeling van incidenten. Alle functies in de waterschappen met publiekscontacten en met een risico op agressie horen aan de orde te komen.

Deel 2. Besloten ruimte

Elk waterschap heeft besloten ruimten. Besloten ruimten zijn in deze catalogus gedefinieerd als een gesloten of deels open omgeving met een al dan niet vernauwde toegang, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen, waar een gevaarlijke atmosfeer aanwezig kan zijn. Onderhoudspersoneel, technici en operators zijn voorbeelden van functies die met deze besloten ruimten te maken kunnen krijgen.

In het catalogusdeel Besloten ruimte zijn onder meer voorbeelden opgenomen van een overzicht van besloten ruimte met installatiesico's, een taakrisicoanalyse, een laatste minuut risico analyse, een werkvergunning, en een noodplan.

De [integrale aanpak besloten ruimte](#) maakt onderscheid in preventieve en repressieve maatregelen.

Deel 3. Struikelen, uitglijden en vallen

Op elke waterschapslocatie bestaat voor vrijwel alle waterschapsfuncties het risico op struikelen, uitglijden en vallen. Het waterschap dient maatregelen te nemen om struikelen, uitglijden en vallen te voorkomen.

In het catalogusdeel Struikelen, uitglijden en vallen zijn onder meer voorbeelden opgenomen van een RI&E checklist voor diverse installaties, een verwijzingstabel voor eisen aan bordessen, trappen en ladders en een instructie voor het betreden van een schuin talud. De [integrale aanpak Struikelen, uitglijden en vallen](#) maakt onderscheid in preventieve en repressieve maatregelen.

Deel 4. Werken met vast opgestelde machines

Bij het werken met machines bestaat het gevaar op knellen, pletten en snijden. Elke waterschapslocatie heeft machines die door bijvoorbeeld onderhoudspersoneel, beheerders, schoonmakers, worden bediend. In het catalogusdeel Werken met vast opgestelde machines zijn onder meer voorbeelden opgenomen van gevaarbronnen, overzichten van veiligheidsafstanden, eisen voor afscherming en technische rondgangen door

diverse installaties / kunstwerken.

De [integrale aanpak Werken met vast opgestelde machines](#) maakt onderscheid in preventieve en repressieve maatregelen.

Regionale introductie bijeenkomsten

Ten behoeve van de implementatie vinden in het najaar 2009 regionale bijeenkomsten plaats voor directie, management, P&O, OR en KAM-coördinatoren.

Stappenplan implementatie Arbocatalogus

De Arbocatalogus is gereed en goedgekeurd door de sociale partners. Dit betekent dat de catalogus van toepassing is op uw organisatie binnen het waterschap. Waarschijnlijk voldoet u nog niet helemaal aan alle eisen uit de Arbocatalogus. Dit [voorbeeld-stappenplan](#) kan u helpen bij de implementatie van de Arbocatalogus. Het stappenplan is gebaseerd op de Deming cirkel (Plan do check act).

Onderhoud en beheer van de Arbocatalogus sector Waterschappen

Het aantal prioritaire risico's kan in de loop der tijd worden uitgebreid. De Arbocatalogus wordt in opdracht van het A&O-fonds Waterschappen in samenwerking met de waterschapsorganisaties onderhouden op basis van nieuwe regelgeving en inzichten.

Meer informatie

Voor vragen over de Arbocatalogus sector Waterschappen kunt u contact opnemen met de preventiemedewerker van uw organisatie. De Arbocatalogus sector Waterschappen is te downloaden op de website van het A&O-fonds Waterschappen

www.aenowaterschappen.nl

Colofon

Opdrachtgever Stichting A&O-fonds Waterschappen

Secretaris/projectmanager Emma van Vliet

Eindredactie Emma van Vliet

Uitgave

Stichting Arbeidsmarkt- en Ontwikkelingsfonds Waterschappen

Met dank aan De leden van de begeleidingscommissie

Arbocatalogus

Concept, tekst en realisatie DHV en A&O-fonds Waterschappen

Vormgeving Ruurd Heijting, Rotterdam

Fotografie Chris Pennarts, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Oplage Webdocument

© Stichting Arbeidsmarkt- en Ontwikkelingsfonds Waterschappen, Den Haag, mei 2009.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerwijze, hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting A&O-fonds Waterschappen. Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg is besteed, kunnen de samenstellers niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele onjuistheden, noch kunnen aan de inhoud rechten worden ontleend.



Stichting A&O-fonds Waterschappen bevordert en ondersteunt vernieuwende activiteiten op het gebied van arbeidsmarkt en HRM beleid. Actuele informatie over de verschillende projecten treft u aan op www.aenowaterschappen.nl

Arbocatalogus sector Waterschappen

Arbocatalogus sector Waterschappen

Toepassingsgebied: Taken, functies en locaties

In onderstaande tabellen is per prioritair risico een niet limitatief overzicht gegeven van taken, functies en locaties waarvoor de Arbocatalogus sector Waterschappen geldt.

Deel 1. Agressie en geweld

| TAKEN | FUNCTIES | LOCATIE |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Juridische taken | Handhavers Toezichthouders Controleurs Inspecteurs Grondverwerfers Monsternemers | Bij burgers en bedrijven |
| Invordertaken | Invorderaars Deurwaarders | Bij burgers en bedrijven |
| Beheer- en onderhoudtaken | Sluis- en brugwachters Storingsdienstmedewerkers Muskusrattenbestrijders | Waterschapslocatie Bij burgers of bedrijven Publieke locaties |
| Communicatie-, representatie- en spreekkamertaken | Helpdeskmedewerkers Receptionisten Medewerkers fiscale afdeling | Waterschapslocatie |
| Voorlichtingstaken | Voorlichters Medewerkers educatie Projectleiders | Waterschapslocatie Bij burgers of bedrijven Publieke locaties |
| Overige functies | BHV'ers en EHBO'ers | Waterschapslocatie Bij burgers of bedrijven Publieke locaties |

Deel 2. Besloten ruimten

| TAKEN | FUNCTIES | LOCATIE |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspectie | Zuiveringstechnicus Klaarmeester Operator Rayon(beheerder) Projectleider | Tanks (Pomp)putten (Pomp)kelders Bassins Leidingwerken Waterstaatkundige werken waar kathodische bescherming is toegepast |
| Reiniging | Onderhoudmonteur | |
| Onderhoud | Onderhoudmonteur | |
| Renovatie | Onderhoudmonteur Medewerker staal- en schilderbedrijf Lasser en fitters | |

Arbocatalogus sector Waterschappen

Deel 3. Struikelen, uitglijden en vallen

Struikelgevaar

| TYPE GEVAAR | TAKEN | FUNCTIES | LOCATIE |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struikelen over lage obstakels in de looproute | Vrijwel alle waterschapstaken | Vrijwel alle waterschapsfuncties | Installaties (binnen en buiten) |
| Struikelen over losse / verzakte tegels op paden | Vrijwel alle waterschapstaken | Vrijwel alle waterschapsfuncties | Looppaden op riool- / afvalwaterzuiveringsinstallaties, gemalen, stuwen en andere kunstwerken |

Uitglijdgevaar

| TYPE GEVAAR | TAKEN | FUNCTIES | LOCATIE |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Uitglijden op schuin talud | Beheer Onderhoud | Medewerkers waterbeheer Monsternemer Dijkwachter Muskusrattenbestrijder Medewerker buitendienst Zuiveringstechnicus Onderhoudsmedewerker | Dijk Kant watergang Terrein riool- / afvalwaterzuiveringsinstallaties |
| Uitglijden door polymeer | Beheer Onderhoud Schoonmaak | Zuiveringstechnicus Onderhoudsmedewerker Procestechnicus Monsternemer Schoonmaak personeel | Rwzi / awzi Slibontwaterinstallatie (SOI) Aanmaakruimte polymeer |
| Uitglijden op houten steigers, vloanders, roosters en stoeptegels | Beheer Onderhoud | Onderhoudsmedewerker Medewerker zuiveringsbeheer / waterbeheer | Zuivering Gemaal Stuw Kunstwerken |

Valgevaar

| TYPE GEVAAR | TAKEN | FUNCTIES | LOCATIE |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Vallen in / van installaties | Beheer Onderhoud | Beheerder Zuiveringstechnicus Onderhoudsmedewerker Procestechnicus Monsternemer | Alle waterschapslocaties |
| Vallen in / van stuwen | Beheer Onderhoud | Beheerder Onderhoudsmedewerker | Op en rond stuwen |
| Vallen in / van sluiscomplexen | Beheer Onderhoud | Beheerder Onderhoudsmedewerker Sluiswachter | Op en rond sluiscomplexen |
| Vallen in putten | Beheer Onderhoud | Beheerder Zuiveringstechnicus Onderhoudsmedewerker Procestechnicus Handhavers bij bedrijven | Zuiveringen, gemalen, rioolputten of dijkdoorlaten |

Arbocatalogus sector Waterschappen

Deel 4. Werken met machines

| TAKEN | FUNCTIES | LOCATIE |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ontwerp en inkoop | Projectleider Inkoper | Waterkwaliteit: – rioolgemalen – rioolwaterzuiveringsinstallaties Waterkwantiteit: – poldergemalen – boezemgemalen |
| Beheer | Beheerder (operator) Zuiveringstechnicus Klaarmeester Peilbeheerder Peilopzichter Poldermachinist | |
| Onderhoud 1e lijn | Onderhoudmonteur Schoonmaker | |
| Onderhoud 2e lijn Werkverantwoordelijk | Onderhoudmonteur Op basis NEN 3140: – installatieverantwoordelijke – werkverantwoordelijke – vakbekwaam persoon (“VP”) – voldoende onderricht persoon (“VOP”) | |
| Renovatie | Onderhoudmonteur Aannemer Derden | |

Arbocatalogus sector Waterschappen

Arbocatalogus sector Waterschappen deel 1

Een integrale aanpak van agressie en geweld

In deze catalogus beschrijven we een integrale aanpak gebaseerd op de Arbowet, goede praktijken en inzichten van deskundigen. Deze integrale aanpak maakt onderscheid in beleid, voorzorgsmaatregelen, maatregelen om adequaat te kunnen reageren op agressie en voor afhandeling van incidenten. Alle functies in de waterschappen met publiekscontacten en met een risico op agressie horen aan de orde te komen.

| AANPAK | ASPECT | VER- PLICHT VOLGENS ARBOWET | VER- PLICHT VOLGENS CATALO- GUS | AANBE- VOLEN VOLGENS CATALO- GUS | UITWER- KING IN PARA- GRAAF |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Beleidsmatig Inbedden | 1 Visie op aanpak agressie en geweld formuleren | Nee Ja | Ja Ja | - - | 2.1.1 2.1.2 |
| | 2 Beleidscyclus opstellen | Ja | Ja | - | 2.1.3 |
| | 3 Taken en verantwoordelijkheden vastleggen | Ja | Ja | - | 2.1.4 |
| | 4 Toezien op de implementatie en naleving van het beleid | | | | |
| Voorkomen van agressie | 5 Risico's inventariseren | Ja | Ja | - | 2.2.1 |
| | 6 Huisregels opstellen | Nee | Ja | - | 2.2.2 |
| | 7 Gedragsregels en instructies voor werknemers opstellen | Nee | Ja | - | 2.2.3 |
| | 8 Creëren van veilige werkplekken, werkomgeving en objecten | Ja | Ja | - | 2.2.4 |
| | 9 Creëren van veilige werkprocessen | Ja | Ja | - | 2.2.5 |
| | 10 Personeel voorlichten, trainen en instrueren | Ja Ja | Ja Ja | - - | 2.2.6 2.2.7 |
| | 11 Teamafspraken door middel van een agressieprotocol | Nee | Nee | Ja | 2.2.8 |
| | 12 Samenwerken met andere organisaties bij de aanpak van agressie en geweld | | | | |
| Beperken van Agressie | 13 Agressiehantering & de-escalatietechnieken kunnen inzetten | Ja | Ja | - | 2.3.1 |
| | 14 Alarm slaan | Ja | Ja | - | 2.3.2 |
| | 15 Collegiale steun verlenen | Ja | Ja | - | 2.3.3 |
| | 16 Eerste opvang verlenen | Ja | Ja | - | 2.3.4 |
| | 17 Nazorg bieden | Ja | Ja | - | 2.3.5 |
| Afhandelen | 18 Melden en registreren incidenten | Ja | Ja | - | 2.4.1 |
| | 19 Sancties opleggen | Nee | Nee | Ja | 2.4.2 |
| | 20 Aangifte doen | Nee | Nee | Ja | 2.4.3 |
| | 21 Schade verhalen | Nee | Nee | Ja | 2.4.4 |

Tabel 1: Integrale aanpak van agressie en geweld

[Deels overgenomen uit Sjabloon Arbocatalogus Agressie & Geweld, Programma Veilig Publieke Taak, 2008].

Arbocatalogus sector Waterschappen

Arbocatalogus sector Waterschappen deel 2

Een integrale aanpak van besloten ruimten

In deze catalogus beschrijven we een integrale aanpak gebaseerd op de Arbo-wet, goede praktijken en inzichten van deskundigen. Deze integrale aanpak maakt onderscheid in preventieve en repressieve maatregelen.

| AANPAK | ASPECT | VER- PLICHT VOLGENS ARBO- WET | VER- PLICHT VOLGENS CATALO- GUS | AANBE- VOLEN VOLGENS CATALO- GUS | UITWER- KING IN PARA- GRAAF |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Preventieve maatregelen | 1 Inventariseer de installatierisico's, maak een overzicht van besloten ruimten en markeer deze ruimten. | Ja | Ja | - | 2.1.1 |
| | 2 Voorkom het ontstaan van besloten ruimten en minimaliseer risico's door een goed ontwerp | Ja | Ja | - | 2.1.2 |
| | 3 Leg de activiteitgebonden risico's en beheersmaatregelen vast in een TRA of procedure | Ja | Ja | - | 2.1.3 |
| | 4 Maak duidelijke werkafspraken | Ja | Ja | - | 2.1.4 |
| | 5 Meet de atmosfeer en toets deze aan vooraf vastgestelde criteria | Ja | Ja | - | 2.1.5 |
| | 6 Zorg voor een veilige en beheerste atmosfeer | Ja | Ja | - | 2.1.6 |
| | 7 Realiseer een goed toegankelijk werkgebied | Ja | Ja | - | 2.1.7 |
| | 8 Stel voorzieningen veilig | Ja | Ja | - | 2.1.8 |
| | 9 Zorg voor een veilige opstelling en gebruik van apparatuur | Ja | Ja | - | 2.1.9 |
| | 10 Geef voorlichting en instructie | Ja | Ja | - | 2.1.10 |
| | 11 Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen | Ja | Ja | - | 2.1.11 |
| Repressieve maatregelen | 12 Houd toezicht | Ja | Ja | - | 2.2.1 |
| | 13 Pas geschikte blusmiddelen toe | Ja | Ja | - | 2.2.2 |
| | 14 Stel een noodprocedure op | Ja | Ja | - | 2.2.3 |

Arbocatalogus sector Waterschappen

Arbocatalogus sector Waterschappen deel 3

Een integrale aanpak van struikelen, uitglijden en vallen

In deze catalogus beschrijven we een integrale aanpak gebaseerd op de Arbo-wet, goede praktijken en inzichten van deskundigen. Deze integrale aanpak maakt onderscheid in preventieve en repressieve maatregelen.

| AANPAK | ASPECT | VER- PLICHT VOLGENS ARBO- WET | VER- PLICHT VOLGENS CATALO- GUS | AANBE- VOLEN VOLGENS CATALO- GUS | UITWER- KING IN PARA- GRAAF |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Preventieve maatregelen | 1 Risico-inventarisatie: inventariseer de gevaren | Ja | Ja | - | 2.1.1 |
| | 2 V&G ontwerp: voorkom het gevaar en minimaliseer de risico's | Ja | Ja | - | 2.1.2 |
| | 3 Zorg voor veilige toegang | Ja | Ja | - | 2.1.3 |
| | 4 Neem collectieve maatregelen | Ja | Ja | - | 2.1.4 |
| | 5 Voorkomen uitglijden door preventief onderhoud | Nee | Nee | Ja | 2.1.5 |
| | 6 Zorg voor goede voorlichting, training en instructie | Ja | Ja | - | 2.1.6 |
| | 7 Gebruik de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen | Ja | Ja | - | 2.1.7 |
| Repressieve maatregelen | 8 Voorkom verdrinking en onderkoeling | Ja | Ja | - | 2.2.1 |

Arbocatalogus sector Waterschappen

Arbocatalogus sector Waterschappen deel 4

Een integrale aanpak van werken met vast opgestelde machines

In deze catalogus beschrijven we een integrale aanpak gebaseerd op de Arbo-wet, goede praktijken en inzichten van deskundigen. Deze integrale aanpak maakt onderscheid in preventieve en repressieve maatregelen.

| AANPAK | ASPECT | VER- PLICHT VOLGENS ARBO- WET | VER- PLICHT VOLGENS CATALO- GUS | UITWER- KING IN PARA- GRAAF |
|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Preventieve maatregelen | Risicobeoordeling in de ontwerpfase | Nee | Ja | 2.1.1 |
| | Risicobeoordeling in de gebruiksfase | Ja | Ja | 2.1.2 |
| | Eisen aan de bediening | Ja | Ja | 2.1.3 |
| | Bewegende delen van machines afschermen | Ja | Ja | 2.1.4 |
| | CE-markering, gebruiksaanwijzing en/of instructies | Ja | Ja | 2.1.5 |
| | Uitvoeren van periodiek onderhoud | Ja | Ja | 2.1.6 |
| | Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen | Ja | Ja | 2.1.7 |
| | Voorlichting en training | Ja | Ja | 2.1.8 |
| Repressieve maatregelen | Toezicht, inspectie en keuring | Ja | Ja | 2.2.2 |
| | Fouten en overbruggen van beveiligingen | Ja | Ja | 2.2.3 |
| | Bediening en noodstop | Ja | Ja | 2.2.4 |

Arbocatalogus sector Waterschappen

Arbocatalogus sector Waterschappen

Stappenplan implementatie Arbocatalogus

De Arbocatalogus is gereed en goedgekeurd door de sociale partners. Dit betekent dat de catalogus van toepassing is op uw organisatie binnen het waterschap. Waarschijnlijk voldoet u nog niet helemaal aan alle eisen uit de Arbocatalogus. Dit voorbeeldstappenplan kan u helpen bij de implementatie van de Arbocatalogus. Het stappenplan is gebaseerd op de Deming cirkel (Plan do check act).

Onderstaande stappen kunt u nemen om de Arbocatalogus te implementeren:

- 1 **Inventarisatie:** In hoeverre voldoet de organisatie aan de Arbocatalogus?
- 2 **Ontwikkel plannen:** Hoe kan de organisatie aan de Arbocatalogus gaan voldoen?
3. **Vaststellen van de plannen:** Hoe besluit de organisatie de Arbocatalogus te gaan implementeren?
- 4 **Uitvoer van de plannen:** De plannen worden gerealiseerd.
- 5 **Evaluatie van de plannen:** Is de Arbocatalogus daadwerkelijk geïmplementeerd, moeten plannen aangepast worden, kan de catalogus verbeterd worden?

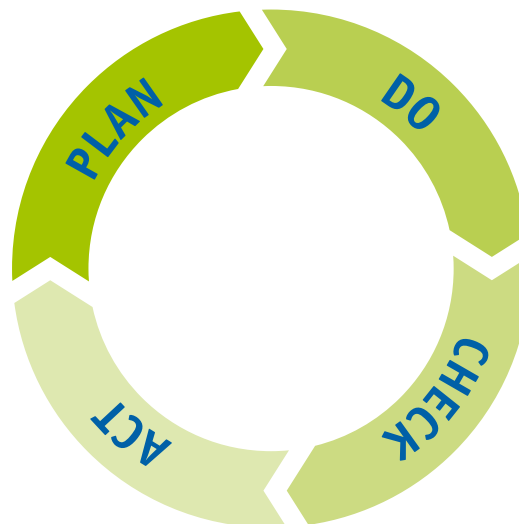
Verdeling van verantwoordelijkheden bij de implementatie:

- **directie:** algehele eindverantwoordelijkheid;
- **lijnverantwoordelijken:** invoer van de plannen, voorbeeldgedrag
- **ondernemingsraad:** bewaken of de catalogus is geïmplementeerd;
- **preventiemedewerker/ KAM-coördinator:** catalogus onder de aandacht brengen van de organisatie, inventariseren van de impact van de Arbocatalogus, opstellen en bewaken van een plan van aanpak.

Stap 1 Inventarisatie

Het doel van deze stap is om inzicht te verkrijgen in de Arbocatalogus en de impact van de catalogus voor uw organisatie. Bij de inventarisatie kunt u per prioritair risico onderstaande deelstappen nemen:

- 1 lees de arbocatalogus door;
- 2 stel op basis van de paragrafen "Toepassingsgebied" en "Taken en functies" vast voor welk gedeelte van uw organisatie (afdeling, taken en functies) de Arbocatalogus van toepassing is.
- 3 ga na welke voorschriften nu worden gehanteerd voor het beheersen van het risico uit de Arbocatalogus. Maak hierbij gebruik van bijvoorbeeld beleidsstukken, RI&E's, procedures, werkinstructies en ongeschreven regels.
- 4 vergelijk het oplossingenboek met de bestaande voorschriften. Ga hierbij in op de volgende aspecten:
 - a Voldoet uw organisatie aan de voorschriften uit de arbocatalogus?
 - b Zo nee, waarom niet? Welke andere maatregelen worden genomen om aan het gewenste beschermingsniveau te voldoen?
 - c Welke best practices zijn goed bruikbaar voor uw organisatie?
- 5 conclusies: geef aan op welke gebieden u aanpassingen dient te maken in bijvoorbeeld het beleid, de organisatie, procedures, werkmethode, etc.



Figuur 1 Kwaliteitscirkel van Deming

Stap 2 Ontwikkel plannen

In deze stap maakt u plannen zodat u in de nabije toekomst voldoet aan de eisen van de Arbocatalogus. U kunt in deze fase onderstaande werkvolgorde hanteren:

- 1 is een wijziging van het arbobeleid noodzakelijk (bijv. beleidsverklaring Agressie en Geweld)?
- 2 neem de Arbocatalogus op in het Arbo jaarplan;
- 3 pas RI&E's, procedures en instructies aan;
- 4 maak een actieplan, geef hierbij aan:
 - a wie verantwoordelijk is voor de uitvoer;
 - b wat de planning is;
 - c welk budget en middelen benodigd zijn;
- 5 bespreek het actieplan met de directie;
- 6 neem het actieplan op in het plan van aanpak van de RI&E.

In deze stap is het van belang dat een groot draagvlak gecreëerd wordt binnen de organisatie. Dit kan plaatsvinden door:

- het betrekken van werknemers. Vraag waar zij behoefte aan hebben en wat hun wensen zijn. Behandel niet alleen onderwerpen die voortkomen uit de Arbocatalogus maar ook onderwerpen die zij aandragen. Betrek zowel leidinggevenden, mensen op de werkvloer als de ondernemingsraad.
- onderdeel voor onderdeel aan te pakken. Neem hierbij ook maatregelen die tot snel resultaat leiden. Iedereen weet dan dat de waterschapsorganisatie de Arbocatalogus serieus neemt.
- laat de resultaten zien aan de werknemers en evalueer de veranderingen.

Stap 3 Stel plannen vast

Het doel van deze stap is het borgen dat het actieplan daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Om dit te bereiken is het verstandig om:

- 1 de directie sterk bij de plannen te betrekken.
 - a naast de formele goedkeuring van de plannen moeten zij binnen de organisatie laten zien dat zij serieus bezig is met de Arbocatalogus. Dit kan door bijvoorbeeld het onderwerp te

Arbocatalogus sector Waterschappen

agenderen in een directie / afdelingsvergadering, aandacht in het bedrijfsblad, een lunchpresentatie, etc.

- b maak duidelijke afspraken met de directie over het bewaken van het plan. Geef hierbij duidelijk aan wie de voortgang bewaakt, hoe vaak dit wordt gedaan en aan wie wordt teruggekoppeld.
- 2 duidelijk aan de lijnfuncties (clustermanagers, afdelingsmanagers, teamleiders, etc.) aan te geven wat van hun wordt verwacht.
- 3 de ondernemingsraad bij de besluitvorming te betrekken. De ondernemingsraad heeft vaak veel draagkracht binnen de organisatie. Naast de verplichting (vanuit de Wet op de Ondernemingsraden) om de ondernemingsraad bij deze plannen te betrekken is het dus ook verstandig.

Stap 4 Uitvoer van het plan

De "lijn" is verantwoordelijk voor uitvoer van de plannen. De organisatie dient zorg te dragen voor ruimte en ondersteuning zodat er een omgeving is waarin de plannen daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden. Tips hiervoor zijn:

- geef door middel van een presentatie aan de medewerkers aan wat en waarom iets gaat veranderen. Het is verstandig deze presentatie te laten uitvoeren door een leidinggevende.
- inventariseer vooraf welke training (toolboxen), persoonlijke beschermingsmiddelen en andere voorzieningen nodig zijn om de plannen uit te voeren.
- houd de werknemers op de hoogte van de uitvoer van de werkzaamheden.

Stap 5 Evaluatie van het plan

In deze stap gaat u na of het plan is uitgevoerd en of de resultaten naar wens zijn. Hierbij kunt u onderstaande deelstappen nemen:

- bespreek het uitgevoerde plan met de werknemers. Zij geven aan hoe de maatregelen uit de Arbocatalogus in de praktijk worden ervaren.
- bespreek de voortgang met de directie.
- bespreek de voortgang met de ondernemingsraad.

Bij de evaluatie kunnen drie situaties worden onderscheiden:

- het plan wordt goed uitgevoerd. Laat in dit geval duidelijk binnen de organisatie zien wat is bereikt, bijvoorbeeld door memo's, agendapunt in een afdelingsoverleg, nieuwsbrief, etc. Het laten zien van geslaagde projecten stimuleert de organisatie.
- er zijn knelpunten in het plan. Probeer in overleg met de belanghebbenden (directie, OR, leidinggevenden en werknemers) de knelpunten op te lossen. Pas indien nodig het plan aan.
- het plan wordt helemaal niet uitgevoerd. Onderzoek wat de reden van het mislukken is. Ga na of er voldoende draagkracht is en kies een nieuwe strategie of plan.

Indien uit de evaluatie blijkt dat oplossingen uit de Arbocatalogus niet haalbaar zijn, u betere oplossingen of andere aanbevelingen heeft, bespreek dit dan in het branchebrede KAM-platform of informeer de begeleidingscommissie.