

## **Impulstrajecten: de Impulsregeling leeftijdbeleid sector Waterschappen**

### **1. Waarom de Impulsregeling Leeftijdbeleid?**

De impulsregeling leeftijdbeleid is bedoeld om waterschapsorganisaties te ondersteunen bij het duurzaam inzetbaar houden van hun medewerkers. De regeling wil bevorderen dat waterschappen zich samen met een interne of externe deskundige verdiepen in de maatregelen die zij kunnen nemen om de inzetbaarheid van medewerkers van alle leeftijden te garanderen.

De aanleiding kan uiteenlopend zijn, zoals de onevenwichtige leeftijdsopbouw van het personeel, de samenwerking met andere waterschappen en afdelingen en invoering van nieuwe dienstverleningsconcepten. Functies veranderen en daarmee de gevraagde competenties van medewerkers.

Met de impulsregeling kunnen waterschappen verdiepen wat voor gevolgen dit heeft voor de inzetbaarheid van medewerkers en welke oplossingsrichtingen mogelijk zijn.

Met de impulsregeling kunt u als waterschap een externe deskundige inhuren of een interne medewerker vrijmaken, die adviseert bij het vergroten van de inzetbaarheid van medewerkers of zorg draagt voor de implementatie van een project op het gebied van leeftijdbeleid.

De impulsregeling vergoedt de kosten van een interne of externe deskundige voor een maximaal bedrag van **€ 10.000,-**.

Het resultaat van de inzet van de interne of externe deskundige is een document, waarin staat beschreven hoe de waterschappen de vergroting van de inzetbaarheid gaat vormgeven. Het schriftelijk document kan zijn een plan van aanpak, een actieplan en/of een stappenplan.

### **2. Wie kan subsidie aanvragen?**

Alle organisaties die de CAO van de sector Waterschappen volgen, kunnen subsidie aanvragen.

### **3. Waarvoor krijgt u subsidie?**

U krijgt uitsluitend subsidie voor de kosten van het inhuren van de externe deskundige of voor de salariskosten van een intern deskundige om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers op een hoger plan te brengen.

#### *Niet-subsidiabele kosten*

U krijgt géén subsidie voor de volgende kosten:

- Verletkosten van het eigen personeel
- Reis- en verblijfkosten van personeel
- Locatie- en cateringkosten
- Aanschaf materiaal (computers, kopieermachines, lcd-schermen, software, flipover e.d.)
- BTW
- Kosten gemaakt voor projectactiviteiten vóór de ontvangstdatum van de subsidieaanvraag

### **4. Hoe hoog is de subsidie?**

U krijgt subsidie voor het inhuren van een extern deskundige of het inzetten van interne deskundigheid voor een maximaal bedrag van **€ 10.000,-**.

**Maximaal vijf** organisaties kunnen een aanvraag indienen. Twee waterschappen kunnen ook gezamenlijk een aanvraag indienen voor een maximaal bedrag van **€ 20.000,-**.

### **5. Hoe subsidie aanvragen?**

Het aanvraagformulier vindt u op [www.aenowaterschappen.nl](http://www.aenowaterschappen.nl). Op het aanvraagformulier vult u de volgende rubrieken in:

- Gegevens van de aanvrager
- Korte beschrijving van de opdracht voor het externe bureau / de opdracht aan de interne medewerker
- De NAW-gegevens van het externe bureau / functie-gegevens van de interne medewerker

De aanvraag print u uit en u plaatst de gevraagde handtekening. U voegt een kopie van de offerte van het externe bureau of een plan van aanpak met een begroting van personeelskosten toe en u stuurt beide documenten naar het A&O-fonds Waterschappen.

#### **6. Hoe wordt de aanvraag beoordeeld?**

Het A&O-fonds beoordeelt uw aanvraag en de daarbij behorende kosten. Het A&O-fonds toetst de aanvraag op de volgende punten:

- Is er sprake van een heldere opdracht voor het externe bureau (vraagstelling, planning en resultaat in de vorm van een plan van aanpak, actie- en/of stappenplan)?
- Is de offerte van het externe bureau marktconform?
- Indien intern uitgevoerd:
  - Is er sprake van een helder plan van aanpak (vraagstelling, planning en resultaat in de vorm van plan van aanpak, actie- en/of stappenplan)?
  - Is de begroting van de personeelskosten voor de interne medewerker realistisch?

#### **7. Wanneer subsidie aanvragen?**

Het bestuur van het A&O-fonds Waterschappen stelt het subsidiebedrag voor deze regeling beschikbaar van **15 maart tot 1 september 2010**.

U dient subsidie aan te vragen voordat de activiteit start in de periode van **15 maart tot 31 december 2009**.

#### **8. Wat zijn verdere spelregels?**

- Het A&O-fonds Waterschappen behandelt subsidieaanvragen in volgorde van binnenkomst. Bepalend hierbij is de geregistreerde ontvangstdatum van de aanvraag bij het A&O-fonds.
- Subsidies worden toegekend zolang er middelen voor deze regeling beschikbaar zijn. Op de website kunt u zien of er nog budget beschikbaar is voor de regeling.
- Alleen volledig ingevulde en complete aanvragen worden in behandeling genomen.
- Het A&O-fonds Waterschappen honoreert slechts die aanvragen die bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van deze regeling.

#### **9. Wat zijn uw plichten?**

Als u subsidie ontvangt, verplicht u zich om:

- Gedurende en na afloop van uw project mee te werken aan het delen van uw ervaringen en het bekendmaken ervan in bijeenkomsten en publicaties zodat de gehele sector waterschappen hiervan kan leren.
- Mee te werken aan de evaluatie van de impulsregeling door het A&O-fonds Waterschappen.
- Het rapport (digitaal en per post) dat is gemaakt op basis van de opdracht, naar het A&O-fonds Waterschappen te sturen.

#### **10. Wat bij misbruik?**

Als een aanvrager aantoonbaar onrechtmatig gebruik maakt van een subsidie, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken of teruggevorderd. In dat geval heeft het A&O-fonds Waterschappen het recht subsidieaanvragen binnen deze regeling niet te accepteren. Dit zal altijd met redenen worden omkleed.

#### **11. Hoe verloopt het subsidieproces?**

U dient een subsidieaanvraag in op de hierboven beschreven wijze. Het A&O-fonds Waterschappen registreert uw papieren aanvraag op datum van binnenkomst. U krijgt een ontvangstbevestiging van uw aanvraag.

#### **Check**

Vervolgens gaat het A&O-fonds Waterschappen na of u alle benodigde gegevens heeft verstrekt. Deze controle is primair gericht op de vaststelling van de juistheid van de aangeleverde gegevens. Als gegevens ontbreken, of er twijfel is over de ingediende offerte, nemen wij contact met u op. U krijgt eenmalig de gelegenheid om de gegevens bij te stellen. Blijft uw aanvraag onvolledig of onduidelijk, ook nadat gevraagd is ontbrekende gegevens te verstrekken of vragen te beantwoorden, dan neemt het A&O-fonds Waterschappen uw aanvraag niet in behandeling. U ontvangt hiervan een bericht (afwijzingsbeschikking).

#### **Voorlopige beschikking**

Uiterlijk vier weken na ontvangst van uw volledige aanvraag ontvangt u bericht van het A&O-fonds Waterschappen of de subsidie al dan niet wordt toegekend. Bij een positief besluit ontvangt u een voorlopige beschikking met daarin genoemd het gereserveerde bedrag gebaseerd op de ingediende offerte of plan van aanpak.



### **Definitieve beschikking**

Als uw project is afgerond, dient u binnen acht weken een verzoek in tot definitieve vaststelling van de subsidie aan A&O-fonds Waterschappen t.a.v. Emma van Vliet. Het A&O-fonds Waterschappen honoreert uw verzoek alleen als uw project voor **1 september 2010** is afgerond én het A&O-fonds de volgende stukken heeft ontvangen:

- Het schriftelijk rapport (plan van aanpak, een actieplan en/of stappenplan) dat het resultaat is van de opdracht aan de interne of externe deskundige
- Bij extern bureau: de factuur van het externe bureau en het betalingsbewijs
- Bij inzet van interne deskundigheid: een overzicht van gerealiseerde uren en personele kosten

Binnen acht weken na ontvangst van de hiervoor genoemde stukken, stelt het A&O-fonds de definitieve subsidietoekenning vast. Het A&O-fonds stuurt een definitieve beschikking waarin het subsidiebedrag staat dat uw organisatie ontvangt. Uitbetaling volgt na oplevering van het project.

### **Beroepsprocedure**

Indien u zich niet kunt vinden in een besluit van het A&O-fonds Waterschappen kunt u hiertegen – binnen zes weken – schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur van het A&O-fonds Waterschappen. De beroepsprocedure is de enige mogelijkheid om tegen een beschikking in beroep te gaan. Daarna staat er geen rechtsgang meer open.

### **12. Meer informatie over deze regeling?**

A&O-fonds Waterschappen

Emma van Vliet

Postbus 30435

2500 GK Den Haag

070-3738041

[emma.vanvliet@aenowaterschappen.nl](mailto:emma.vanvliet@aenowaterschappen.nl)

[www.aenowaterschappen.nl](http://www.aenowaterschappen.nl)