

Bachelor of Business Administration (MER opleiding)

voor decentrale overheden

Het Onderwijs

De Bachelor of Business Administration voor decentrale overheden (Management, Economie & Recht, MER) wordt aangeboden als deeltijd studie en is speciaal ontwikkeld voor iedereen die werkzaam is bij een decentrale overheid (gemeente, waterschap, provincie of toeleverancier), die een mbo4-niveau heeft en wil doorgroeien naar hbo-niveau.

Het onderwijs wordt in *thema's* aangeboden. Elk thema behandelt een onderwerp vanuit diverse invalshoeken en duurt ongeveer 10 weken. In die 10 weken wordt 4x college gegeven; de colleges vinden plaats op de vrijdag van 14.00 tot 20.30 uur en worden om de week gegeven in Utrecht. Tijdens de 10 weken van het thema dient de student actief te zijn op de digitale leeromgeving, *Sharepoint*, waar hij alle stukken mbt het thema aantreft, met andere studenten kan discussiëren en overleg met de docent kan voeren. Per jaar zijn er ongeveer 40 studieweken.

Er wordt gewerkt volgens het principe van *action learning*. Dit betekent dat alle kennis die de student opdoet, direct toepasbaar is in de beroepspraktijk en dat van de student wordt verwacht dat hij zaken die spelen op de werkvloer inbrengt in het onderwijs. Bovendien wordt tijdens ieder thema gewerkt aan een opdracht die de student formuleert in zijn eigen werkomgeving en waarvan het eindrapport – *beroepsproduct* – toepasbaar zal zijn op de werkplek.

Elk thema wordt afgesloten met een *assessment*. Tijdens het assessment is het beroepsproduct dat de student heeft opgeleverd het onderwerp van gesprek. Er wordt steeds per twee studenten een assessment afgenomen; elke student wordt gevraagd het beroepsproduct van zijn collega-student te bestuderen en hierover kritische vragen te stellen. Het assessment wordt volgens een vast stramien opgebouwd; vier pijlers vormen het raamwerk voor het mondelinge assessment: *content* van het stuk, *context* waarbinnen het is geschreven, de *rol* die de student heeft gespeeld in de totstandkoming van het stuk en de *transfer* aan kennis vanuit de aangeboden theorie.

Het onderwijs is *competentiegericht*. Binnen ieder thema van de opleiding staan twee competenties (de generieke hbo-competenties en de domein-competenties van de bachelor of business administration). Aan de competenties, gekoppeld aan het thema, wordt gedurende

het thema extra aandacht besteed; deze competenties staan bovendien centraal tijdens de toetsing binnen het assessment.

Geïntegreerd onderdeel van het onderwijs is een *POP-traject* (Persoonlijk Ontwikkelings Plan). Binnen het POP werkt u aan uw eigen, persoonlijke ontwikkeling op het gebied van competenties. U bepaalt, in overleg met uw eigen *POP-coach*, aan welke competenties u wilt werken en wat uw leerdoelen zijn. Door een portfolio aan te leggen met “bewijsstukken”, kunt u aan het eind van elk jaar aantonen welke ontwikkeling u heeft doorgemaakt. In het assessment voor het POP wordt bepaald of dit voldoende is of dat u extra activiteiten moet ondernemen om te groeien naar de leerdoelen.

Het eerste studiejaar wordt binnen het POP-traject gestart met het analyseren, verbeteren en toepassen van studievaardigheden om de student (weer) te laten wennen aan het studeren aan een competentiegerichte hbo-opleiding.

De POP-lessen worden steeds direct voor het thema-onderwijs gepland.

Het curriculum

Binnen het 4-jarige onderwijsprogramma, staan de eerste twee jaren in het teken van het opbouwen van een goede *bedrijfskundige basis*. Met deze opbouw wordt geborgd, dat de student zijn eigen decentrale overheidsorganisatie (meer) leert kennen, begrijpen en doorgronden; een onmisbare factor om verder door te kunnen groeien op kennis- en kundegebied en een belangrijke factor om opdrachten te kunnen vinden en formuleren binnen de eigen organisatie. In *jaar 3* wordt verdieping op het gebied van *strategisch management, consultancy* (intern en extern) en *management en leiding geven* aangeboden. In *jaar 4* werken studenten in groepen aan een *ketenopdracht*: een te formeren *Bachelor Board* (vertegenwoordigers van decentrale overheidsorganisaties op hoog niveau) formuleert een reële opdracht (een issue dat op dat moment speelt in overheidsland) en is daarmee de opdrachtgever voor de studentengroepjes. De studenten werken de opdracht uit en rapporteren aan de Bachelor Board.

De thema's:

Jaar 1

Thema 1 – Sturen van Bedrijfsprocessen → kennis opbouwen van de inrichting van het openbaar bestuur in Nederland, leren wat beleid, organisatie en management in de publieke sector is en schrijven van een beroepsproduct dat bestaat uit vier deelopdrachten.

Thema 2 – Operationele Processen → het thema bouwt voort op de opgedane kennis uit thema 1 en laat studenten zien, welke operationele processen een rol spelen in decentrale overheidsorganisaties. Onderwerpen als het nieuwe leren en de rol en functie van ICT komen uitgebreid aan bod.

Thema 3 – Commerciële Processen → decentrale overheidsorganisaties hebben steeds meer te maken met “commercie”. Het concept marketing wordt behandeld en de student gaat actief aan de gang met interne marketing en city marketing: met welke doelgroepen hebben we te maken, welke andere decentrale overheden en andere partijen zijn mijn concurrenten en hoe zet ik onze stad of Waterschap beter op de kaart?

Thema 4 - Financiële Processen → kennis opbouwen over het systeem van overheidsfinanciën, begrotingen, de P&C cyclus, de jaarrekening en inkoop en aanbesteden. Maar ook komt bijvoorbeeld risicomangement en de rol van de externe accountant aan bod. Aan de hand van vier deelproducten wordt de theorie toegepast op de praktijk.

Jaar 2

Thema 1 – De Menselijke Factor → nader kennismaken met personeelsmanagement, de rol en waarde van personeel en welk effect heeft de gekozen strategie op de inzet van personeel. Ook arbeidsmarktcommunicatie komt aan bod, evenals cultuur.

Thema 2 – Informatie en Communicatie → met welke informatiebronnen heeft een decentrale overheidsorganisatie te maken en hoe kunnen deze effectief en efficiënt gebruikt worden? Communicatie en verantwoording naar de diverse belangengroepen van de decentrale overheden.

Thema 3 en 4 – Business Case → de dagelijkse praktijk in een business case gegoten. Hoe gaan we om met veranderingen, zowel intern als extern?

Jaar 3

Thema 1 en 2 – Strategisch Management → kennis opdoen over strategisch management. Hoe wordt een decentrale overheidsorganisatie aangestuurd? (Meer) managementstrategieën leren kennen en toepassen. Welke strategie wordt binnen de eigen organisatie gebruikt en waarom?

Thema 3 – Consultancy → kennis maken met de functie van consultant; alle rollen van het consultancy vak komen aan bod. Het verschil tussen intern en extern consultancy bieden. Vaardigheden trainen die komen kijken bij het adviseren aan decentrale overheidsorganisaties.

Thema 4 – Management en Leidinggeven → leren welke managementtechnieken en –stijlen er zijn en leren beoordelen in welke situatie ze werken. Analyseren van de managementstijl van de eigen organisatie en opdoen van (meer) vaardigheden op het gebied van leiding geven.

Jaar 4

Thema 1 en 2 – Ketenopdracht in het kader van Verandermanagement → een aan te stellen Bachelor Board formuleert een actuele opdracht. In groepen werken studenten aan een oplossing en presentatie, die door de Board zal worden beoordeeld, alsof de studenten een extern adviesbureau zijn. De ketenopdracht zal, zo mogelijk, een landelijk spelend thema behandelen, waarmee uitwerkingen landelijke aandacht en waarde kunnen vertegenwoordigen.

Thema 3 en 4 – Afstuderen → elke student studeert individueel af, door een scriptie te schrijven, waarin hij aantoont competent te zijn als afgestudeerd Bachelor. Hij kiest een opdracht in zijn eigen organisatie en werkt, onder begeleiding van een afstudeercoach, naar een volwaardige hbo-scriptie toe, die in een assessment zal worden getoetst.

Inschrijven

De deeltijd bacheloropleiding voor decentrale overheden start in september 2010. Inschrijven kan via Studielink, www.studielink.nl. U bent toelaatbaar als u een VWO diploma heeft, of een Havo diploma met economie, of een mbo-4 diploma.

Informatie

Wilt u meer informatie ontvangen over de opleiding, wijze van inschrijving of een flyer ontvangen, mailt u dan met: miriam.eleveld@hu.nl of cbm@hu.nl. Bellen kan ook: 030-2586840 (CBM). U kunt ook een gesprek aanvragen met de deeltijd-studieadviseur, via thea.broekmeulen@hu.nl.

Voor algemene informatie kunt u terecht op www.hu.nl. Hier vindt u ook data van open dagen/avonden.