PRIO

A&O FONDS · WEBINAR 27 OKTOBER 2026

Welkom in het nieuwe PRIO.

Eerst laten we zien wat er verandert. Daarna ga je zelf aan de slag.

PROGRAMMA

Wat je vandaag kunt verwachten

OPENING	**Welkom door het A&O fonds**	Waarom dit webinar, en wie er aan tafel zitten.
DEEL 1	**Wat er verandert**	Rollen, contentbeheer en jullie vragenset, het dossier en oud naast nieuw. Met live demo's.
PAUZE	**Tien minuten**	Log alvast in op je eigen PRIO-omgeving.
DEEL 2	**Zelf aan de slag**	Twee korte opdrachten in je eigen omgeving, daarna bespreken we waar je tegenaan liep.

EERST HET BELANGRIJKSTE

Er is geen data verloren gegaan.

Alles staat er nog

Al je onderzoeken, antwoorden en actiepunten zijn er gewoon.

Je kunt verder

Lopende onderzoeken en actiepunten rond je af zoals je gewend bent.

Nieuw komt erbij

Sinds maandag 26 oktober staat het nieuwe PRIO naast het oude.

Een RI&E hebben is iets anders dan een RI&E die werkt.

Het probleem begint ná de RI&E. Bij elke overdracht kan verantwoordelijkheid verdwijnen. Een RI&E beschrijft het probleem, maar lost het niet op.

ONZE BELOFTE

Van verplicht nummer naar continu verbeteren.

Eenvoud.

Zonder training aan de slag, in je eigen tempo.

Inzicht.

Altijd een actueel beeld, van één locatie tot de hele organisatie.

Betrokken.

De hele organisatie werkt mee in één levend dossier.

DE PROBLEMEN DIE WE OPLOSSEN

Van knelpunt naar nieuwe werkwijze

~~Maar één persoon kan een onderzoek starten~~	→ **Iedereen met de juiste rol start een dossier**
~~Een star, lineair proces met een einddatum~~	→ **Een levend dossier dat meegroeit en niet wordt afgesloten**
~~Fases terugzetten om iets aan te passen~~	→ **Vrij wisselen tussen tabbladen**
~~Maar één persoon kan de vragen invullen~~	→ **Meerdere uitvoerders beantwoorden samen**
~~Content beheren: apart account, oude interface~~	→ **Zelf beheren in PRIO, zonder training**

ROLLEN EN RECHTEN

Welke rol, met welk doel

A&O FONDS	**Applicatie- en functioneel beheerder**	Zorgt dat PRIO goed is ingericht: instellingen, organisatiestructuur en rollen.
A&O FONDS	**Contentbeheerder**	Zorgt dat de inhoud klopt en actueel blijft: thema's, vragenstructuur, vragen en risico's.
ORGANISATIE	**Organisatiebeheerder**	Zorgt dat de RI&E loopt: dossiers, inventarisaties en het plan van aanpak.
ORGANISATIE	**Uitvoerder**	Levert de input en pakt het op: beantwoordt vragen, evalueert risico's en voert maatregelen uit.
ORGANISATIE	**Raadpleger**	Houdt zicht op de voortgang, zonder iets te wijzigen.
ORGANISATIE	**Extra organisatiebeheerder** • **NIEUW**	Kan hetzelfde als de organisatiebeheerder, zodat meerdere mensen dossiers en inventarisaties kunnen starten.
ORGANISATIE	**Contentbeheerder organisatie** • **NIEUW**	Beheert de content van de eigen organisatie: eigen vragen en vragensjablonen.

DEEL 1 · CONTENTBEHEER

Contentbeheer.

De inhoud van de RI&E: jullie vragenset, zelf in beheer.

Jullie vragenset | Demo | Vragensjablonen

JULLIE VRAGENSET

De basis blijft, jullie vullen aan

PROVINCIES

Trots op de basisset

- ✓ De basisset blijft zoals hij is
- ✓ Elke provincie kan eigen vragen toevoegen
- ✓ Die zie je terug bij je eigen vragenset

WATERSCHAPPEN

De basisset wordt vernieuwd

- ✓ Eigen vragen toevoegen kan nu al
- ✓ In Q1 2027 actualiseren we de basisset
- ✓ Doe mee: jullie input maakt hem beter

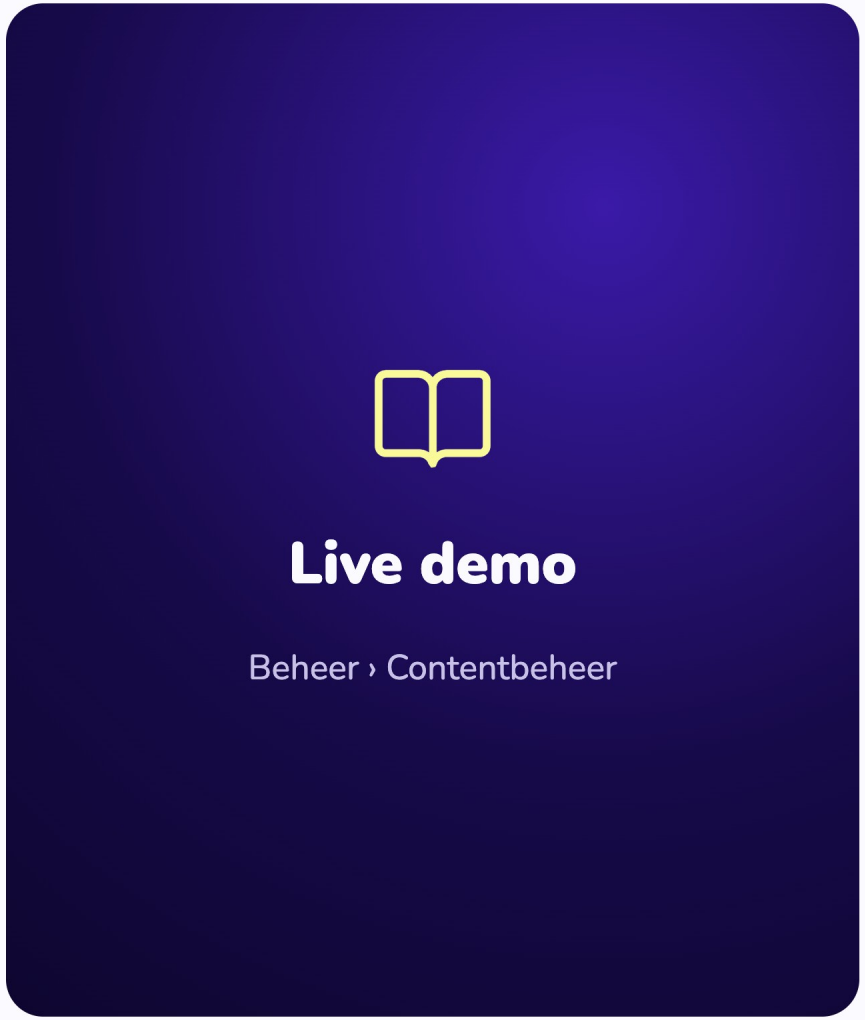
Eén keer per jaar kijken we samen of goede organisatievragen een plek krijgen in de basisset.

DEMO · CONTENTBEHEER

De inhoud van de RI&E, zelf in beheer

Geen apart account en geen oude interface meer. Contentbeheer zit gewoon in PRIO.

- ✓ **Thema's en vragenstructuur als boom**
- ✓ **Vragen met antwoorden, risico's en vervolgvragen**
- ✓ **Clusters en vragensjablonen**



CONTENTBEHEER

Wat is een vragensjabloon?

Een vaste selectie vragen die je kiest bij het uitzetten van een inventarisatie. **Alle vragen staan dan al aangevinkt.**

VOORBEELD

Sjabloon "Beleid"

Alle beleidsvragen in één sjabloon. Wie een inventarisatie uitzet, kiest het sjabloon en hoeft niets meer los aan te vinken.

ZO KUN JE HET ZIEN

Een winkelketen

Honderd winkels, bijna gelijk ingericht. Eén sjabloon voor de hele keten, en elke winkel gebruikt dezelfde vragen.

Het A&O fonds kan sjablonen klaarzetten voor alle provincies of waterschappen. Jullie kiezen zelf of je ze gebruikt.

DEEL 1 · HET DOSSIER

Het dossier.

Wat een dossier is, hoe het is opgebouwd, en hoe oud en nieuw naast elkaar staan.

Wat het is | Opbouw | Demo | Veelgestelde vragen | Oud en nieuw

HET DOSSIER IN HET KORT

De doorlopende RI&E van één onderdeel

WAT HET IS

- ✓ Eén onderdeel: een locatie, afdeling of team
- ✓ Doorlopend: geen einddatum, geen fases
- ✓ Eén plek voor inventarisaties, evaluatie en plan van aanpak
- ✓ Samenwerken: iedereen ziet wat er van hem verwacht wordt

WAT HET NIET IS

- ✗ Geen onderzoek met een begin en een eind
- ✗ Geen los rapport, maar de actuele stand
- ✗ Geldt niet voor de onderdelen eronder: die krijgen een eigen dossier

DE VERANTWOORDELIJKE VAN HET DOSSIER

- ✓ Eigenaar en aanspreekpunt van de RI&E van dit onderdeel
- ✓ Ziet het dossier, ook met alleen rechten op de eigen dossiers
- ✓ Krijgt geen e-mails omdat hij verantwoordelijke is: die gaan naar wie een taak heeft
- ✓ Wat hij verder mag, hangt af van zijn rol en zijn taken

HET DOSSIER

Eén dossier, meerdere inventarisaties

Overzicht

Gegevens en voortgang van alle inventarisaties in één oogopslag.

INVENTARISATIE 1 · RI&E 2025 · AFGEROND

Beantwoorden → Evalueren → Vrijgeven →

INVENTARISATIE 2 · NIEUWE WERKPLAATS · LOOPT

Beantwoorden → Evalueren → Vrijgeven →

INVENTARISATIE 3 · THEMA WERKDRUK · NET GESTART

Beantwoorden → Evalueren → Vrijgeven →

Plan van aanpak

Alle vrijgegeven maatregelen, uit alle inventarisaties samen.

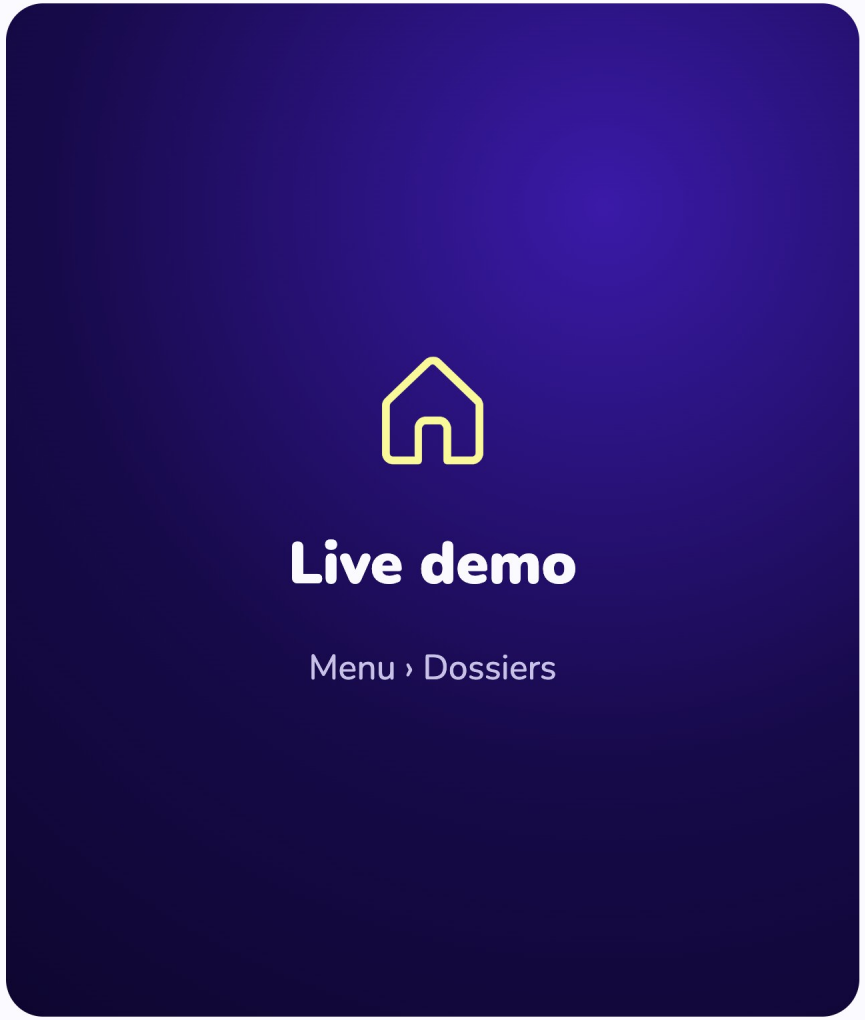
Elke inventarisatie doorloopt zijn eigen stappen. Overzicht en plan van aanpak bundelen alles.

DEMO · CONTINU RI&E

Het dossier dat blijft lopen

Eén dossier per organisatie-onderdeel, met steeds nieuwe inventarisaties en één plan van aanpak.

- ✓ **Dossier aanmaken en inzien**
- ✓ **Inventarisatie uitzetten met uitvoerders**
- ✓ **Samen beantwoorden met foto's en documenten**



VEELGESTELDE VRAGEN

Wat we vaak horen over het dossier

Kan een onderdeel meer dan één dossier hebben?

Ja. Meestal is één dossier per onderdeel het overzichtelijkst, maar een apart dossier voor een werkterrein kan ook.

Wie beantwoordt de vragen?

De uitvoerders van de inventarisatie, samen. Er is één antwoord per vraag, niet één per persoon.

Waarom kan ik een antwoord niet meer wijzigen?

Zodra er een maatregel uit is vrijgegeven, ligt het antwoord vast. Zo blijft zichtbaar waarom de maatregel er is.

Wat als een vraag in contentbeheer verandert?

Niets in lopende inventarisaties. Een aanpassing geldt voor de volgende inventarisatie.

Wie ziet een dossier?

Met rechten op alle dossiers zie je alles binnen jouw onderdelen. Met rechten op eigen dossiers zie je alleen waar je bij betrokken bent.

Wat zie ik in Mijn taken?

Je eigen werk uit alle dossiers: beantwoorden, evalueren, vrijgeven, uitvoeren en accorderen.

📖 Deze en meer vragen en antwoorden vind je in de **handleiding in PRIO**.

OUD EN NIEUW IN ÉÉN SCHERM

Wat betekent dat voor jou?

Oud blijft beschikbaar **tot de migratie**. Het moment daarvan kiezen we samen met het A&O fonds.

OUD Onderzoeken

- ✓ **Bestaande onderzoeken handel je af op de oude manier**
- ✓ **Je werkt verder met het oude plan van aanpak**
- ✗ **Een nieuw onderzoek op de oude manier starten kan niet meer**

Herkenbaar aan het label **Oud** in de applicatie.

NIEUW Dossiers

- ✓ **Elke nieuwe RI&E start je in een dossier**
- ✓ **Vanuit het dossier maak je een inventarisatie aan**
- ✓ **Maatregelen volg je op in het nieuwe plan van aanpak**

Herkenbaar aan het label **Nieuw** in de applicatie.

Zo start je een nieuwe RI&E: Dossiers (Nieuw) → Dossier openen of aanmaken → Inventarisatie aanmaken

WAT KOMT HIERNA

Migratie.

Bestaande onderzoeken gaan straks over naar dossiers.

⚠ **Het moment is nog niet bepaald, maar het vraagt nu al actie van jullie.**

MIGRATIE · ZO WERKT HET

Straks gaat oud mee naar nieuw



OUD **Onderzoeken bij Locatie A › Afdeling 1**

- RI&E 2020 + actiepunten
- RI&E 2022 + actiepunten
- Herhaal-RI&E 2024 + actiepunten

NIEUW **Dossier Locatie A › Afdeling 1**

INVENTARISATIE 1	RI&E 2020
INVENTARISATIE 2	RI&E 2022
INVENTARISATIE 3	Herhaal-RI&E 2024

+ één plan van aanpak met alle actiepunten

✓ Lopende onderzoeken hoef je niet af te ronden: ze gaan mee

⚠ Zet je onderzoeken alvast op de juiste plek in de structuur

Het moment kiezen we samen met het A&O fonds

HANDLEIDING

Alles rustig nalezen

Een nieuwe handleiding, per pagina in PRIO. Met screenshots, en altijd dezelfde opbouw:

- ✓ **Wat doe je hier?**
- ✓ **Wanneer gebruik je het?**
- ✓ **Hoe doe je het?**
- ✓ **Tips en veelgemaakte fouten**

ZO VIND JE HEM

In PRIO via het menu Handleiding

De link en de releasenotes delen we na afloop via het A&O fonds.

VRAGENUURTJE

Er volgt een vragenuurtje.

Ga je zelf met PRIO aan de slag, dan komen er vragen. Die stel je live in een online vragenuurtje. De uitnodiging volgt via het A&O fonds.

PAUZE · 10 MINUTEN

Even koffie.

Log in de tussentijd alvast in op je eigen PRIO-omgeving. Daarna ga je zelf aan de slag.

Geen tijd voor deel 2? Dank je wel voor je aandacht, en tot ziens!

DEEL 2 · OPDRACHT 1 · 10 MINUTEN

Geef een collega een extra rol

Heb je meerdere coördinatoren? Geef een collega de rol van extra organisatiebeheerder.

1. **Ga naar Gebruikersbeheer**
2. **Zoek de collega die je de rol wilt geven**
3. **Koppel de rol extra organisatiebeheerder en sla op**
4. **Laat je collega inloggen en een dossier openen**

GELUKT ALS

Je collega kan dossiers starten en inzien.

Vastgelopen? Onthoud waar. Dat bespreken we straks samen.

DEEL 2 · OPDRACHT 2 · 10 MINUTEN

Voeg een eigen vraag toe

Vul de basisset aan met een vraag die past bij jouw organisatie.

1. **Ga naar Beheer › Contentbeheer › Vragen**
2. **Klik op de paarse knop en voeg je eigen vraag toe**
3. **Maak een vragensjabloon en zet je vraag erin**
4. **Bonus: zet een inventarisatie uit met jouw sjabloon**

GELUKT ALS

Je eigen vraag staat in een sjabloon.

Vastgelopen? Onthoud waar. Dat bespreken we straks samen.

SAMEN TERUGKIJKEN

Waar liep je tegenaan?

Wat ging makkelijk?

Waar liep je vast?

Wat mis je nog?

Na vandaag nog vragen? Mail **klantenservice@kmosolutions.nl** of kom naar het vragenuurtje.

Het telt niet hoeveel risico's je hebt geregistreerd. Het telt wat je hebt verbeterd.

Zodat mensen iedere dag veilig en gezond naar huis gaan.

PRIO · A&O FONDS

Dank je wel!

PRIO